

REGULAMIN OBRAD
Walnego Zebrania Sprawozdawczego
Małopolskiego Okręgowego Związku Pływackiego
Kraków, 28 czerwca 2026

I. ZASADY OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin ustala zasady, na podstawie których prowadzone jest Walne Zebranie Sprawozdawczo Wyborcze Delegatów Małopolskiego Okręgowego Związku Pływackiego, zwane w dalszym ciągu Zebraniem.

§2

Prawo udziału w Zebraniu mają :

1. Czynne prawo wyborcze – delegaci wybrani i zgłoszeni przez organizacje zrzeszone w MOZP.
2. Głos doradczy – członkowie honorowi, wspierający oraz osoby zaproszone.

§3

Każdy delegat w każdym głosowaniu ma prawo do jednego głosu stanowiącego i może z tego prawa korzystać tylko osobiście.

§4

Uchwały i inne decyzje Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów w pierwszym terminie i bez względu na liczbę delegatów w drugim terminie.

§5

Uchwały Zebrania obowiązują wszystkich członków i pozostałe władze Związku.

II. OTWARCIE ZEBRANIA, POWOŁANIE PRZEWODNICZĄCYCH, SEKRETARZA I CZŁONKÓW KOMISJI.

§6

1. Obrady Zebrania otwiera Prezes Zarządu MOZP lub osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Otwierający Zebranie zarządza w głosowaniu jawnym wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.

§7

1. Obrady Zebrania prowadzi i kieruje nimi Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zebrania:
 - a. Zarządza głosowanie nad projektem porządku obrad raz w innych sprawach wynikających z toku obrad;
 - b. Kieruje przebiegiem obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem;
 - c. Wykonuje w granicach swoich kompetencji powzięte przez Zebranie decyzja.

§8

1. Zebranie wybiera spośród uczestników następujące Komisje :
 - a. Mandatowo – Skrutacyjną – w liczbie 3 osób – w celu ustalenia pełnomocnictw i prawomocności Zebrania, oraz, przeprowadzenia głosowań, obliczania wyników i ich ogłoszenia Zebraniu;
 - b. Uchwał i Wniosków – w liczbie 3 osób – w celu opracowania i przedłużenia Zebraniu projektów uchwał i wniosków w sprawach wniesionych w toku obrad. Zgłoszenia składane są w formie pisemnej na dostarczonych kartkach;
2. Członkowie każdej Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Postanowienia komisji zapadają większością głosów. Przewodniczący Komisji przedstawiają Zebraniu sprawozdanie z ich czynności.

§9

1. Do obowiązku Przewodniczącego należy :
 - a. Sprawne i zgodne z przyjętym porządkiem dziennym oraz obowiązującymi przepisami kierowania obradami;
 - b. Udzielanie głosu;
 - c. Poddanie pod głosowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
 - d. Wydawanie stosownych poleceń porządkowych;
2. Przewodniczący Zebrania udziela głosu w dyskusji na podstawie pisemnych lub ustnych zgłoszeń.
3. Przewodniczący Zebrania może poza kolejnością udzielić głosu :
 - a. Zaproszonym gościom i członkom honorowym;
 - b. Członkom Zarządu MOZP, w celu złożenia niezbędnych wyjaśnień.
4. Głos w dyskusji nie powinien przekraczać 5 minut (nie dotyczy to wyjaśnień gości). O przedłużeniu lub skróceniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zebrania
5. Podczas dyskusji w sprawie określonej porządkiem obrad ten sam uczestnik Zebrania może wystąpić tylko raz. Przy rozpatrywaniu kwestii w sprawach formalnych Przewodniczący może udzielić głosu tylko jednej osobie „za” i jednej „przeciw”.

§10

1. Do zgłoszenia wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania.
2. Wnioski wymagają sformułowania na piśmie i przedłożenia Komisji Uchwał i Wniosków.
3. Wnioski w kwestiach formalnych wymagają krótkiego uzasadnienia (ustnego) i są rozpatrywane natychmiast.
4. Wnioski i projekty uchwał prowadzący podaje pod głosowanie, które odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem głosowań personalnych, które muszą być tajne.
5. Wniosek lub uchwała zostają przyjęte, jeżeli uzyskają zwykłą większość głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Protokół Zebrania musi spełnić obowiązujące zwyczajowo wymogi formalne i merytoryczne oraz obejmować oryginalne teksty wszystkich dokumentów roboczych Zebrania jako załącznik do protokołu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Sekretarz Zebrania.
3. Protokół wraz z innymi dokumentami Zebrania przechowywany jest w aktach MOZP.

§13

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zarządza zamknięcie Zebrania.

§14

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Przewodniczący Zebrania.